

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVRINI FRANCESCA**
Indirizzo **SAN BENEDETTO 09, SANT'AGATA BOLOGNESE, 40019 BOLOGNA -ITALIA**
Telefono **051/6828244 cell 3351592348 / 3318279351**
E-mail **francesca.cavrini@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 20/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/09/2015 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord**
San Felice sul Panaro – via Muratori 109
- Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego GESTIONALE
Per l'ASP seguì il settore delle politiche educative, in particolare il nido ed i servizi ausiliari .
Da gennaio 2016 abbiamo attivato un centro produzione pasti comunale internalizzando il servizio di ristorazione scolastica.
- Date Dal 13/10/2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MEDOLLA**
Viale delle Rimembranze 19 MEDOLLA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE -SCOLASTICA (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE dal 21 Maggio 2012 ad oggi a seguito degli eventi sismici del 2012, ho svolto funzioni di coordinamento dell'assistenza alla popolazione medollese (campo protezione civile, piano casa, contributi autonoma sistemazione, ...)
- Date DA OTTOBRE 2010 A MAGGIO 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UCMAN – UNIONE DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORO**
Viale delle Rimembranze 19 – Medolla
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO STRANIERI DELL'UCMAN con comando a tempo parziale dal Comune di Medolla , con gestione dei profughi per l'Unione durante l'emergenza 2011.
- Date (da – a) DAL 08/05/2000 AL 12/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN POSSIDONIO**
Piazza Andreoli 01, San Possidonio (MO)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.
- Dal 01/ 12/ 2008 ad oggi
A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord
San Felice sul Panaro – via Muratori 109
Azienda Pubblica di servizi alla persona, nata il 01042008
Attualmente seguo il progetto di Ristrutturazione dell'Ex Ospedale di San Felice s/P.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- dal 1996 al 2000
- MEDIAGROUP scarl -Cooperativa di servizi**
Via Divisione Acqui101, MODENA
Ricercatrice/ documentarista / formatrice
Ricerca ed elaborazione delle informazioni per la banca dati utilizzata dai servizi Informagiovani per i settori: "Sociale", "Formazione" e "Lavoro". Attività di formazione con corsi sulla gestione dei servizi di informazione al pubblico per diversi Comuni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita)
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Aprile 2007**
FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)
La somministrazione di lavoro, gli appalti di servizio, l'affidamento a cooperative sociali nella gestione dei servizi socio-educativi
Attestato di frequenza
- Marzo - Aprile 2007**
FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)
Responsabilità di Dirigenti e funzionari e adempimenti degli enti pubblici in relazione agli adeguamenti degli edifici pubblici
Attestato di frequenza
- Aprile 2005**
Iride - centro di formazione professionale dell'UCMAN
La riforma della 241/90
Attestato di frequenza
- Marzo – maggio 2003**
ANCI – Regione Emilia – Romagna
La gestione e l'organizzazione dei servizi sociali a seguito della 328/2000
Attestato di frequenza
- Marzo – Aprile 2001**
Iride
Corso sulla comunicazione e gestione dei gruppi di lavoro
Attestato di frequenza
- Ottobre – Novembre 2001**
Iride formazione
"Diversità a confronto: corso sulle etnie"
Attestato di frequenza
- Giugno 2000**
UFP Associazione Comuni Area Nord

- Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- “Il project management: lavorare per progetti”
 Attestato di frequenza
Novembre 1994 – giugno 1995
- Corso del FSE di 900 per operatori interculturali
- Attestato di qualifica
1989 – 1994
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 Corso di laurea in filosofia
 Dottore in filosofia con votazione 110 e lode / 110
 Laurea
- 1984 – 1989**
 Liceo scientifico statale “G.Galilei” San Giovanni in Persiceto (BO)
- Maturità scientifica con votazione 55/60
 Diploma di maturità di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, capacità acquisita coordinando un gruppo di lavoro di n. 30 dipendenti ed occupando un ruolo in cui la comunicazione a più livelli è fondamentale. Capacità di Lavorare in squadra e di gestione dei conflitti , acquisita con il coordinamento dell'area dei servizi alla persona.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare il personale, esperita con il coordinamento del settore dei servizi alla persona della Pubblica amministrazione e dell'ASP per la quale lavoro. Il settore di mia competenza prevede il coordinamento di 30 persone.

Programmazione e gestione di progetti acquisita direttamente presso la P.A.
 Gestione del bilancio del mio settore .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo Word, Internet, Posta elettronica, excel, City Fee

PATENTE O PATENTI ALTRO: MANDATO AMMINISTRATIVO

B

Da Giugno 2009 a Maggio 2014 Consigliere Comunale ed Assessore alle Politiche sociali, Sanità, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Sant' Agata Bolognese (BO)

DATA DI COMPILAZIONE

07.01.2016

Con la presente dichiarazione esprimo il consenso al trattamento dei dati ivi contenuti, nel rispetto delle previsioni della legge e nei limiti delle relative finalità, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003

CAVRINI FRANCESCA