

ASP Comuni Modenesi AREA NORD



Prot. nr 0001337 del 13/02/2019
Direzione Generale

Mirandola, 13/02/2019

Egr. Dr. Luca Tamassia
ltamassia@gmail.com

si trasmette via e - mail

**Oggetto: Dr. Tamassia Luca, conferimento incarico individuale in qualità di Organismo
Indipendente di Valutazione per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Comuni
Modenesi Area Nord.**

Gentilissimo Dr. Tamassia,

con riferimento alla procedura selettiva per titoli indetta da Unione Comuni Modenesi Area Nord, per il conferimento di un incarico individuale in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione, monocratico, per il triennio 2019/2022 (indetta da UCMAN in convenzione con ASP ed altri enti del territorio, con determinazione dirigenziale UCMAN n. 800 del 26/11/2018 e approvata con determinazione dirigenziale n. 971 del 21/12/2018), all'esito della quale Lei risulta aggiudicatario dell'incarico, Le chiedo di provvedere alla sottoscrizione del contratto posto in allegato alla presente.

Le condizioni contrattuali sono illustrate nel disciplinare (già inoltrata da UCMAN in qualità di capofila), nonché richiamate nel contratto medesimo.

In attesa di un suo gentile riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale Facente Funzioni
Dr.ssa Roberta Gatti



Per accettazione, li _____



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI INDIVIDUALE IN QUALITA' DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER ASP COMUNI MODENESI AREA NORD.

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno duemiladiciannove (13/02/2019), nella sede amministrativa di ASP Comuni Modenesi Area Nord (da ora in poi ASP), tra i signori:

- Dr.ssa Roberta Gatti, Direttore Generale facente funzioni, il quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse di ASP (codice fiscale 03198590360), in esecuzione della determinazione n. 51 S2 del 11/02/2019;

E

- Dr. Luca Tamassia, nato a Modena (Mo) il 05/08/1955, C.F. TMSLCU55M05F257Z, residente a Modena (MO) in Viale del Sagittario, traversa G n. 41/1

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

ASP Comuni Modenesi Area Nord, come sopra rappresentata, conferisce all'incaricato un incarico di prestazione professionale individuale in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione per il periodo di tre anni, a far data dal 15/02/2019, così come da disposizioni impartite dal D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dal D.Lgs. 75/2017. L'incarico viene conferito secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni che l'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sono quelle già indicate nell'avviso pubblico di selezione e di seguito

riprodotte:

- Sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
- Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
- Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
- Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale degli incaricati di Posizione Organizzativa e del Direttore Generale per l'attribuzione dei relativi premi;
- Presenza, insieme al valutatore, ai colloqui in caso di procedura di conciliazione;
- Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
- Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
- Esecuzione di tutte le funzioni di controllo strategico previste dal D.Lgs. 286/99, unitamente alla struttura di supporto;
- Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
- Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
- Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Le prestazioni di cui sopra saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative.

- a) partecipazione ad almeno n. 3 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance di ASP Comuni Modenesi Area Nord;
- b) partecipazione alle riunioni necessarie per la valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa e del Direttore Generale;
- c) almeno una riunione per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti

- d) disponibilità ad essere presente sul posto nell'arco di tre giorni dalla comunicazione dell'Ente, in caso di esigenze sopravvenute ed urgenti, debitamente motivate, o in caso di procedure di conciliazione, ove previste dagli ordinamenti degli enti.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita per il periodo che va dal 15/02/2019 al 14/02/2022.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso annuo a carico di ASP Comuni Modenesi Area Nord pari ad €. 5.000,00, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e dell'IVA (ove richiesta), a carico del percipiente e dell'Ente. Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula semestrale.

ART.6 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si rendono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord; i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto individuale; i dati personali sono soggetti alle modalità di trattamento, archiviazione e conservazione previste dalle disposizioni vigenti nel Regolamento del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, da quelle vigenti le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, ed in particolare per l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord. L'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli

stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano ed ha diritto di opporsi al loro trattamento, l'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati.

Avverso il trattamento dei dati personali, l'interessato può proporre un'istanza al titolare del trattamento redatta senza ricorso a particolari formalità. In caso di mancata o insoddisfacente risposta, l'interessato può presentare ricorso all'autorità giudiziaria o reclamo al Garante della Privacy.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: D.ssa Roberta Gatti, Direttore Generale facente funzioni, posta elettronica: roberta.gatti@aspareanord.mo.it.

ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART. 8 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITA'

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 5 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

ART. 9 - RECESSO

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

ART. 10 - OBBLIGHI

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i

conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 11 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE

Il soggetto incaricato si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto/contratto, al rispetto del Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, ed al rispetto degli obblighi indicati all'art. 2, comma 2, del Codice di comportamento di ASP Comuni Modenesi Area Nord, pubblicato sul sito dell'Ente (www.aspareanord.it) nella parte relativa all'Amministrazione trasparente – Disposizioni generali, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti, può costituire causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, tenuto conto della gravità della violazione stessa.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2°, del DPR 26.4.86, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.



DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI (D.ssa Roberta Gatti)

L'INCARICATO (Dr. Luca Tamassia)