

| PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Intervento 1 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Riorganizzazioni legate a residue situazioni di emergenza, in previsione del ripristino a regime, dopo il terremoto. | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi Residenziali, Area Servizi al Domicilio, Servizio Personale | Responsabili di Area e di Servizio | Anno 2013/2014/2015/2016 |
| Recupero Oratorio via Scarabella, Mirandola. | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria | Responsabili di Area e di Servizio | Anno 2014/2015/2016 |
| Intervento 2 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Completamento 2 ^a fase ristrutturazione CRA S. Felice e realizzazione di n. 8 posti e delle Camere Ardenti - Organizzazione ed allestimento | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi Residenziali, Servizio Personale | Responsabili di Area e di Servizio | Anno 2014 – 2015/2016 |
| Costruzione di un Centro Diurno per disabili (20 posti) – completamento costruzione ed avvio del servizio | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi al Domicilio, Servizio Personale | Responsabili di Area e di Servizio | Anno 2014/2015/2016 |
| Progetto Microresidenze “Casainsieme” per anziani e disabili. – Nuove costruzioni, organizzazione ed avvio | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi al Domicilio, | Responsabili di Area e di Servizio | Anno 2013 e 2014/2015/2016 |
| Manutenzioni straordinarie su immobili sede di servizio e gestione della conseguente complessità organizzativa | Ufficio Tecnico, Area Amministrativo Finanziaria, Area Servizi Residenziali | Responsabili di Area e di Servizio | 2016 |
| Intervento 3 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Monitoraggio applicazione sistema di gestione dell’accreditamento definitivo | Tutte le Aree Organizzative | Responsabili di Area e Coordinatori di Struttura | Anno 2014/2015/2016 |
| SAD Unico distrettuale: implementazione dell’attività socio educativa per anziani e disabili e attività di supporto e tutoring assistenti familiari | Area Servizi al Domicilio, Area Amministrativo Finanziaria e Servizio Personale | Responsabili di Area e RAA | Anno 2014/2015/2016 |
| Progetto di riorganizzazione del turno di lavoro del personale assistenziale / infermieristico ed adozione di un sistema informatizzato per l’elaborazione | Area Servizi residenziali / Area Servizi Domiciliari e | Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA / | Anno 2014/2015/2016 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| e la gestione dei turni di lavoro | Servizio Personale | | |
| Adozione di nuovi gestionali informatici per l'elaborazione interna delle buste paga e relativi adempimenti e per la realizzazione del <u>Portale del dipendente</u> , che permetterà, a regime, di eliminare in buona parte l'utilizzo della carta per le diverse procedure legate alla gestione del rapporto di lavoro (richieste ferie, permessi, cambio turno etc.) | Area Servizi residenziali / Area Servizi Domiciliari e Servizio Personale | Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA / Istruttori Servizio Personale | Anno 2014 / 2015 e 2016 |
| Formazione avanzata del personale ed implementazione nell'utilizzo da parte dello stesso dei programmi gestionali informatizzati via WEB (ABC web – Margotta) | Area Servizi residenziali Area Servizi al Domicilio, | Responsabili di Area / Coordinatori di struttura / RAA/ Operatori di Casa Residenza e Centro Diurno | Anno 2016 |
| Progetto di coordinamento e formazione permanente fra Nucleo Alzheimer della CRA CISA ed i diversi servizi residenziali e non dell'ASP, per il passaggio di competenze specifiche relative al trattamento dei malati di Alzheimer | Area Servizi residenziali Area Servizi al Domicilio, Servizio Personale | Area Servizi residenziali Area Servizi al Domicilio / RAA / Servizio Personale | Anni 2014, 2015, 2016 |
| Riorganizzazione del personale a seguito delle nuove acquisizioni e assunzioni | Tutte le Aree Organizzative | Responsabili di Area e Coordinatori di Struttura | 2016 |
| Acquisizione nuovi gestionali informatici per Uffici Amministrativi | Area Amministrativa | Tutto il personale | 2016 |
| Riorganizzazione ed implementazione del servizio protocollo anche ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 22 febbraio 2013. | Servizio Affari generali e legali Servizio | Responsabile di Area e di servizio | 2016 |
| Recupero crediti: solleciti di pagamento, reportistica periodica alla Direzione generale e adempimenti conseguenti, anche tramite il ricorso ad Enti di riscossione | Servizio Affari generali e legali Servizio Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione. | Responsabile di Area e di servizio | Si ripropone ogni anno |
| Implementazione della reportistica periodica ai fini del controllo di gestione | Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale. | Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria | Si ripropone ogni anno |
| Adeguamento del sito web istituzionale alle nuove disposizioni normative ed ai nuovi servizi attivati. | Tutte le Aree Organizzative | Responsabile di Area e di servizio | Si ripropone ogni anno |
| | | | |
| Intervento 4 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Promozione dell'immagine e dell'attività dell'ASP attraverso varie iniziative pubbliche | Tutte le Aree Organizzative | Responsabili di Area / Servizio | Si ripropone ogni anno |
| Attività di formazione e progetti innovativi che coinvolgono anche i parenti | Tutte le Aree Organizzative | Responsabili di Area / Servizio | Si ripropone ogni anno |
| Predisposizione di una metodologia di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi erogati | Tutte le Aree Organizzative | Responsabili di Area / Servizio | 2016 |
| | | | |
| Intervento 5 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Adeguamento e completamento dei regolamenti | Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale | Responsabili di Area e di Servizio | Si ripropone ogni anno |
| Programmazione e gestione della formazione, organizzandola in coordinamento tra i vari servizi, con la definizione di un percorso condiviso col | Tutte le Aree Organizzative | Responsabile servizio | Si ripropone ogni anno |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| personale | | | |
| Intervento 6 | | | |
| Descrizione del progetto | Aree / Servizi coinvolti | Responsabilità di progetto | Tempi di realizzazione |
| Elaborazione studi di fattibilità per il conferimento di nuovi servizi | Tutte le Aree Organizzative | Responsabile di Area e di servizio | Si ripropone tutti gli anni |
| Attivazione Centro Produzione Pasti Polo Scolastico Medolla ed allargamento servizio alla Scuola Primaria | Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale, Area Servizi Educativi, Centro Produzione Pasti CRA CISA | Tutto il personale | Per tutta la durata della convenzione col Comune di Medolla (2016 – 2018) |
| Gestione servizi ed ausili per l'armonizzazione organizzativa | Area Amministrativo Finanziaria, Servizio Personale, Area Servizi Educativi, Centro Produzione Pasti CRA CISA | Tutto il personale | Per tutta la durata della convenzione col Comune di Medolla (2016 – 2018) |